

Nel caso di volesse procedere alla richiesta di archiviazione al fine di ottenere un certificato di autenticità si prega di inviare il materiale sotto richiesto

per posta raccomandata/corriere internazionale a:
Archivio Wang Yigang - Via Giuseppe Saragat 4/D 26900 Lodi Italia
o
tramite email a: archvio@galleriaartemartinelli.com



RICHIESTA DEL CERTIFICATO DI AUTENTICITÀ

Informazioni sull' opera

Titolo (se presente)

Anno (se presente)

Tecnica (facoltativa)

Dimensioni

Firma (si prega di segnare con una X la casella pertinente e di specificare se riportata sul fronte o sul retro dell'opera, o su entrambi)

SI FRONTE RETRO NO

Scritte, etichette, timbri (si prega di segnare con una x la casella pertinente)

SI (si prega di specificare la dicitura di eventuali altre scritte, timbri, etichette)

.....

NO

Provenienza e precedenti proprietari dell'opera (indicare se l'opera è stata acquistata, ereditata, ricevuta in dono ecc.)

.....
.....

Data di acquisizione (specificare l'anno in cui si è venuti in possesso)

Proprietario / rappresentante

Nome

Cognome

Indirizzo

Telefono

E-mail

c.f /p.iva

Pec

cod.destinatario

Nel caso di rappresentante riportare sotto le informazioni sul proprietario

.....

REGOLAMENTO PER L'ARCHIVIAZIONE DELLE OPERE DI WANG YIGANG

L'archivio Wang yigang si occupa dello studio e dell'archiviazione di tutte le opere dell'artista Wang Yigang e offre un servizio di certificazione delle opere per i proprietari che desiderino registrare la propria opera presso l'Archivio Wang.

Il Comitato Tecnico e di Perizia dell'Archivio Wang si riunisce per esaminare le opere sottoposte al proprio parere dai richiedenti e in caso di valutazione favorevole, registrarle nell'Archivio Wang.

1. Documentazione necessaria.

Il richiedente ai fini dell'archiviazione deve far pervenire via posta raccomandata o via e-mail in un unico plico i seguenti materiali:

- a) Questo modulo debitamente firmato;
- b) Fotocopia documento d'identità del richiedente e/o del proprietario;
- c) Il Materiale fotografico dell'opera (vedi sotto);
- d) La liberatoria scritta del fotografo e/o dello studio fotografico che ha eseguito le fotografie delle opere inviate;
- e) La ricevuta del bonifico bancario del pagamento del rimborso forfettario per le spese di segreteria scientifica e attività di gestione dell'archiviazione (vedi sotto).

L'Archivio Wang yigang potrà avviare la valutazione della documentazione solo se in possesso della documentazione completa e sottoscritta dal richiedente.

La documentazione inviata all'Archivio Wang Yigang non sarà restituita.

2. Materiale fotografico dell'opera.

Il Richiedente deve inoltre inviare a mezzo posta o corriere a proprie spese, le seguenti immagini stampate su carta fotografica con indicazione della scala cromatica:

- n. 3 stampe a colori del fronte (formato 18 x 24 cm professionali);
 - n. 3 stampe a colori del retro con telaio (formato 18 x 24 cm professionali);
 - n. 3 stampe a colori del dettaglio della firma ed eventuali timbri, etichette o scritte.
- nonché il CD-ROM/ USB Storage key con relativi file digitali del fronte e del retro dell'opera con scala cromatica (formato A4 con risoluzione 600dpi).

Il richiedente deve allegare la liberatoria per i diritti di immagine per l'uso e la pubblicazione, sottoscritta dal fotografo.

Su richiesta, esiste la possibilità di far eseguire la documentazione fotografica da un fotografo indicato dall'Archivio Wang Yigang con tempi, costi e modi da concordarsi col fotografo.

3. Costi della procedura di archiviazione.

Gli importi da versare per ciascuna opera sono i seguenti:

€ 500 per oli su tela

€ 250 per opere su carta

Il richiedente si assume l'esclusiva responsabilità della veridicità delle informazioni fornite.

Data

Firma