

*Nel caso di volesse procedere alla richiesta di archiviazione al fine di ottenere un certificato di autenticità si prega di inviare il materiale sotto richiesto per posta raccomandata /corriere internazionale a:
Archivio Wang Yigang - Via Giuseppe Saragat 4/D 26900 Lodi Italia*

1

SCHEDA DI ARCHIVIAZIONE DELL'OPERA

Titolo (se presente)

Anno (se presente)

Tecnica (facoltativa)

Dimensioni (al vivo, senza cornice, in cm. altezza x base)

Firma (si prega di segnare con una X la casella pertinente e di specificare se riportata sul fronte o sul retro dell'opera, o su entrambi)

SI FRONTE RETRO NO

Scritte, etichette, timbri (si prega di segnare con una x la casella pertinente)

SI (si prega di specificare la dicitura di eventuali altre scritte, timbri, etichette)

.....
.....

NO

Provenienza e precedenti proprietari dell'opera (indicare se l'opera è stata acquistata, ereditata, ricevuta in dono ecc.)

.....
.....

Data di acquisizione (specificare l'anno in cui si è venuti in possesso)

.....
.....

Precedenti certificazioni di archiviazione / autenticità o attestati (ove esistenti)

.....
.....

Esposizioni (città, luogo di esposizione, titolo mostra, data)

.....
.....

Bibliografia (autore, titolo del testo, titolo della pubblicazione, data, pagina)

.....
.....

Allegati (fotografie dell'opera, fotocopie di precedenti certificazioni, certificati di autenticità firmati dall'artista o documenti di provenienza, ricevute bancarie, ecc.)

.....
.....

DATI DEL RICHIEDENTE/ PROPRIETARIO DA REGISTRARE

NOME.....
 COGNOME.....
 INDIRIZZO.....

 CAP.....
 CITTÀ.....
 TELEFONO/FAX.....
 EMAIL.....
 C.F. / P.IVA.....
 CODICE DESTINATARIO.....
 PEC.....

REGOLAMENTO PER L'ARCHIVIAZIONE DELLE OPERE DI PIERO DORAZIO

L'archivio Wang yigang si occupa dello studio e dell'archiviazione di tutte le opere dell'artista Wang Yigang e offre un servizio di certificazione delle opere per i proprietari che desiderino registrare la propria opera presso l'Archivio Wang.

L'Archivio Wang Yigang non effettua in nessun caso valutazioni economiche delle opere.

La persona fisica e/o giuridica identificata e indicata nella Scheda dell'Opera (qui di seguito "**richiedente**"), che desidera il rilascio di un certificato di archiviazione e di conseguenza, l'inserimento di un'opera di Wang Yigang (qui di seguito "**opera**") nell'Archivio Wang, è invitato a prendere conoscenza e accettare integralmente il presente Regolamento per l'Archiviazione e le seguenti modalità e condizioni di esame dell'opera.

Il Comitato Tecnico e di Perizia dell'Archivio Wang (qui di seguito il "**Comitato Tecnico**") si riunisce per esaminare le opere sottoposte al proprio parere dai richiedenti e in caso di valutazione favorevole, registrarle nell'Archivio Wang

1. Documentazione necessaria.

Il richiedente ai fini dell'archiviazione deve inviare a proprie spese, via posta raccomandata e in un unico plico i seguenti materiali:

a) La **Scheda di Deposito dell'Opera** il **Regolamento per l'Archiviazione** e l'**Informativa Privacy ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)** compilati con tutti i dati conosciuti e sottoscritti dal richiedente e/o proprietario;

b) Fotocopia documento d'identità del richiedente e/o del proprietario;

c) Il Materiale fotografico dell'opera (vedi sotto);

d) La liberatoria scritta del fotografo e/o dello studio fotografico che ha eseguito le fotografie delle opere inviate;

e) La ricevuta del bonifico bancario del pagamento del rimborso forfettario per le spese di segreteria scientifica e attività di gestione dell'archiviazione (vedi sotto).

Il richiedente si assume l'esclusiva responsabilità della veridicità delle informazioni fornite.

L'Archivio Wang yigang potrà avviare la valutazione della documentazione solo se in possesso della documentazione completa e sottoscritta dal richiedente.

La documentazione inviata all'Archivio Wang Yigang non sarà restituita.

2. Materiale fotografico dell'opera.

Il Richiedente deve inoltre inviare a mezzo posta o corriere a proprie spese, le seguenti immagini stampate su carta fotografica con indicazione della scala cromatica:

- n. 3 stampe a colori del fronte (formato 18 x 24 cm professionali);
- n. 3 stampe a colori del retro con telaio (formato 18 x 24 cm professionali);
- n. 3 stampe a colori del dettaglio della firma ed eventuali timbri, etichette o scritte.

nonché il CD-ROM/ USB Storage key con relativi file digitali del fronte e del retro dell'opera con scala cromatica (formato A4 con risoluzione 600dpi).

Il richiedente deve allegare la liberatoria per i diritti di immagine per l'uso e la pubblicazione, sottoscritta dal fotografo.

Su richiesta, esiste la possibilità di far eseguire la documentazione fotografica da un fotografo indicato dall'Archivio Dorazio con tempi, costi e modi da concordarsi col fotografo.

3. Costi della procedura di archiviazione.

Gli importi da versare per ciascuna opera sono i seguenti:

€ 500 per oli su tela

€ 250 per opere su carta

Il pagamento deve essere effettuato sul conto corrente bancario fornito via email a chi ne farà richiesta.

In nessun caso, neppure nell'ipotesi di non archiviazione, le spese sostenute per l'esame dell'opera da parte del Comitato Tecnico, saranno rimborsabili.

Saranno preventivate a parte le eventuali perizie speciali, perizie calligrafiche e radiografie delle opere che si rendessero necessarie.

4. Trasporto dell'opera.

Inviata la documentazione, seguirà il contatto telefonico da parte dell'Archivio Dorazio, in cui sarà fissato l'appuntamento per recapitare l'opera al fine di sottoporla all'esame del Comitato Tecnico.

5. Assicurazione dell'opera.

Il richiedente si impegna a stipulare e documentare idonea garanzia assicurativa che garantisca l'opera contro tutti i rischi (furto, smarrimento, danneggiamento, distruzione o qualsiasi altro fatto lesivo dell'opera) per il trasporto e la permanenza dell'opera presso l'Archivio Wang Yigang. Fermo restando l'obbligo di stipulare idonea polizza assicurativa, il richiedente manleva espressamente l'Archivio Wang Yigang rispetto qualsiasi danno parziale e/o totale occorso dell'opera,

e/o furto durante l'esame del Comitato Tecnico o la sua permanenza presso i locali dell'Archivio Wang.

6. Certificato di archiviazione e tempi di rilascio.

Salvi i casi in cui si renderanno necessari ulteriori esami o approfondimenti, l'esito dell'esame sarà comunicato entro 1 mese dalla data della riunione del Comitato Tecnico.

In caso di eventuale parere positivo entro tale termine sarà inviato a mezzo postale raccomandato, o corriere internazionale al Richiedente il **certificato di archiviazione**.

In caso di informazioni sopravvenute o alla luce di nuove conoscenze scientifiche, l'Archivio Dorazio si riserva di modificare il proprio giudizio su un'opera precedentemente esaminata dal Comitato Tecnico.

7. Diniego di archiviazione: Limitazione di responsabilità e rinuncia ad azioni.

Il richiedente si impegna ad accettare il responso del Comitato Tecnico in ordine all'esame dell'opera e rinuncia irrevocabilmente, nei termini massimi consentiti dalla legge, ad ogni pretesa e/o azione risarcitoria nei confronti dell'Archivio Wang Yigang, di ogni suo organo, dipendente e consulente dello stesso.

Il richiedente garantisce anche per i suoi aventi causa e/o cessionari dell'opera non archiviata, manlevando l'Archivio Wang Yigang da pretese di terzi, ai quali si impegna a comunicare l'esito negativo.

Nel caso in cui l'Archivio Wang Yigang dovesse essere tenuto responsabile per atti o fatti di qualsivoglia

natura occasionati dal rapporto col Richiedente, tale responsabilità non potrà in nessun modo eccedere quanto versato dal Richiedente a titolo di rimborso spese per l'attivazione della richiesta della procedura di archiviazione.

8. Aggiornamento informazioni dell'opera archiviata.

Nel caso di cessione dell'opera archiviata a terzi, e nei limiti delle vigenti disposizioni in materia di privacy, il proprietario della stessa si impegna a comunicarlo all'Archivio Dorazio, che aggiornerà i suoi dati al riguardo.

9. Lingua, legge applicabile e foro esclusivo.

Il presente contratto è stipulato in lingua italiana. Se tradotto in una lingua diversa, nel caso di discrepanze di significato prevarrà la versione in lingua italiana.

Al presente accordo, ad ogni sua clausola ed a ogni aspetto non espressamente regolato è applicabile il diritto materiale italiano.

Qualsiasi controversia dovesse insorgere in relazione al contenuto del presente accordo, alla sua interpretazione e/o esecuzione sarà devoluta alla giurisdizione italiana con competenza esclusiva del foro di Milano.

Data

.....

Il sottoscritto richiedente dichiara di aver preso conoscenza delle condizioni del Regolamento per l'archiviazione e di accettarle integralmente.

Firma

.....

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., il richiedente dichiara di approvare specificamente le seguenti clausole:

- 1) Documentazione necessaria;
- 3) Costi della procedura di archiviazione;
- 4) Trasporto: esonero da responsabilità in caso di mancato ritiro dell'opera;
- 5) Assicurazione: manleva;
- 6) Certificato di archiviazione e tempi di rilascio;
- 7) Diniego di archiviazione: Limitazione di responsabilità e rinuncia ad azioni;
- 9) Foro esclusivo.

Data

.....

Firma del Richiedente

.....

INFORMATIVA PRIVACY

(ai sensi D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e art. 13 Reg. UE 2016/679)

Gentile Signore/a

Desideriamo informarla che il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) protegge i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali.

L'Associazione "Archivio Piero Dorazio" in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da Lei forniti, Le rende la presente informativa in osservanza degli obblighi derivanti dalla normativa nazionale **D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196**, Codice in materia di protezione dei dati

personali, e successive modifiche operate dal **D. lgs. 10 agosto 2018 n.101** ed europea ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 **Reg. UE 679/2016** (GDPR).

1. **Titolare del Trattamento e luogo:** Associazione "Archivio Piero Dorazio", con sede in via Andrea Appiani 22, 20121, Milano, P. I.V.A./C.F. 08780570969, in persona del Presidente del consiglio direttivo dott. Mirko Orsi (qui in avanti "**Titolare**" o "**Archivio Dorazio**"); tel. 02.36720099, indirizzo e-mail: segreteria@archiviopierodorazio.it

2. **Base giuridica e finalità del trattamento:** La base giuridica del trattamento risiede nella richiesta di consulenza all'Associazione Archivio Piero Dorazio e nello specifico sarà funzionale all'esecuzione di tale contratto. Il Suo consenso potrà risultare oltre che dalla presente informativa sottoscritta, anche da qualsiasi atto positivo non equivocabile. Oggetto del trattamento saranno tutti i dati personali, forniti, trasferiti o che trasferirà ai fini dell'instaurazione, gestione, esecuzione e conclusione del rapporto contrattuale avente ad oggetto **la richiesta di archiviazione**, attraverso la compilazione e sottoscrizione della **Scheda di Deposito dell'Opera** e del **Regolamento per l'Archiviazione** (a titolo esemplificativo dati quali: nome, cognome, indirizzo, proprietario, titoli di provenienza, unitamente alla documentazione allegata ivi compresa quella riferita a soggetti terzi, etc.),

ovvero dei dati personali conosciuti dal Titolare nel contesto di ulteriori attività prestate in Suo favore.

Tali dati personali saranno trattati dal Titolare con strumenti manuali o informatici, per le seguenti operazioni da Lei espressamente richieste e autorizzate: a) finalità strumentali all'instaurazione, gestione, esecuzione e/o conclusione del rapporto di assistenza e/o consulenza inerente la richiesta di archiviazione e la ricerca storica; b) finalità connesse alla gestione del rapporto di cui sopra, ovvero a esigenze di tipo operativo/gestionale (ad es., contabile, fiscale, assicurativa, conservativa, postale, gestione del credito, etc.); c) finalità connesse all'adempimento degli obblighi derivanti da normativa nazionale e/o comunitaria e/o impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge; d) esame e verifica anche presso terzi (ad es., persone fisiche, giuridiche, enti e/o pubbliche autorità) delle informazioni da Lei fornite; e) esame dell'opera depositata unitamente alla relativa documentazione in funzione di una sua archiviazione se ritenuta autentica; f) digitalizzazione, registrazione e gestione dei dati all'interno della banca dati informatica dell'Archivio Dorazio; g) pubblicazione in qualsiasi formato, lingua e territorio dei dati all'interno del Catalogo Ragionato delle opere di Piero Dorazio, nonché, pubblicazione ed esposizione all'interno di mostre private e pubbliche in Italia e all'estero, e/o inserimento in pubblicazioni in qualsiasi formato, lingua e territorio compreso il sito web dell'Archivio Dorazio: www.archiviopierodorazio.it; h) per finalità informative, divulgative e/o di promozione, perseguite mediante strumenti cartacei, informatici o telematici (ad es., posta elettronica) quali, a titolo esemplificativo, l'invito a convegni e seminari, mostre, altri eventi organizzati dall'Archivio Dorazio o terzi e l'iscrizione a mailing list e la ricezione di newsletter automatizzate; i) per ricevere informazioni personalizzate in relazione all'opera eventualmente depositata e/o archiviata, nonché ricevere comunicazioni di marketing diretto per l'invio di informazioni e comunicazioni in riferimento alle iniziative future dell'Associazione Archivio Piero Dorazio.

Il Titolare nell'ambito del rapporto con Lei potrebbe venire a conoscenza di dati personali relativi anche a Suo personale dipendente o terzi (ad es., Suoi fornitori o clienti). Si assume che Lei abbia informato detti terzi circa il trattamento che il Titolare potrà realizzare in esecuzione di cui sopra, e, qualora fosse richiesto dalla legge, abbiate raccolto il necessario consenso.

3. Eventuali destinatari e/o categorie di destinatari dei dati personali:

I dati potranno essere comunicati, coerentemente con le finalità di cui sopra alle seguenti categorie di soggetti (che agiranno quali incaricati del trattamento, subresponsabili, o titolari autonomi, a seconda dei casi): a) persone, società, associazioni, studi professionali, uffici e agenzie stampa, case editrici, che prestino servizi o attività di assistenza, collaborazione, consulenza o prestino la loro opera o forniscano servizi all'Archivio Dorazio, con particolare ma non esaustivo riferimento alle questioni in materia tecnologica, contabile, amministrativa, legale, assicurativa, informatica, tributaria, finanziaria, tipografica, editoriale, marketing, museologica e museografica, storico-scientifica; b) banche, imprese e

broker di assicurazione; c) soggetti a cui la facoltà di accedere ai dati personali sia riconosciuta da disposizione di legge o ad autorità a ciò legittimate dalla legge; d) ai Curatori del Catalogo Ragionato e loro collaboratori; e) nonché a soggetti collegati al Titolare da rapporti di collaborazione, da ruoli consiliari o di controllo ed in ogni caso, anche a soggetti terzi che operino, in nome e per conto del Titolare, per l'evasione delle prestazioni ed operazioni connesse al rapporto contrattuale ed alle finalità indicate nella presente informativa.

4. Legittimo interesse del Titolare: Con la presente informativa Lei è edotto che vi è al fine dell'esecuzione della prestazione contrattuale un legittimo interesse del Titolare.

5. Possibilità di trasferimento dei dati all'estero: Nell'ambito del trattamento sopra descritto i suoi dati potranno essere comunicati a soggetti stabiliti al di fuori del territorio dell'UE, sempre nel rispetto delle condizioni e dei requisiti di cui al cap. V del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);

6. Periodo di conservazione dei dati personali: In considerazione della natura del trattamento, consistente nell'inserimento dei dati personali nella banca dati e nell'archivio che l'Associazione Archivio Piero Dorazio cura e mantiene aggiornato, i dati saranno conservati a tempo indeterminato, almeno per tutta la durata dell'attività istituzionale dell'Associazione;

7. Diritti dell'interessato: Lei avrà diritto: a) ad accedere ai suoi dati personali; b) Chiederne la cancellazione; c) Chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, ferme restando le esigenze relative allo svolgimento del rapporto contrattuale che ne costituisce la base giuridica; d) Opporsi al trattamento che non sia necessario all'esecuzione del rapporto contrattuale con la nostra Associazione; e) Ottenere la portabilità dei suoi dati personali. Tali diritti possono essere esercitati nelle forme e nei termini di cui all'art. 12 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), mediante richiesta scritta da inviare al Titolare all'indirizzo segreteria@archiviopierodorazio.it. Il Titolare renderà risposta adeguata al più presto e comunque entro il termine di un mese dalla ricezione della richiesta.

8. Diritto di proporre reclamo ad Autorità di controllo: In caso di violazioni concernenti la liceità del trattamento dei Suoi dati personali Lei ha diritto di proporre reclamo ai sensi dell'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) al Garante per la protezione dei dati personali;

9. Obbligo del conferimento dei Suoi dati personali e conseguenze del suo rifiuto: Il conferimento dei Suoi dati personali e il loro trattamento per le finalità sopra individuate è condizione necessaria per l'esecuzione del rapporto contrattuale in essere. Il Suo eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità di instaurare e dare esecuzione a detto contratto.

Consenso del richiedente / interessato al trattamento dei dati personali.

Il/La sottoscritto/a(nome) (cognome)

.....

C.F.:

residente

Letto e compreso quanto sopra, autorizza e presta il consenso al trattamento dei propri dati personali per le attività e ai fini indicati dal Titolare nella presente informativa, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali, e successive modifiche operate dal D. lgs. 10 agosto 2018 n.101 e con particolare riferimento ai dati c.d. "sensibili" dell'art. 9 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

(luogo),

(data).....

Firma del Titolare

.....

Il sottoscritto conferma di non avere nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra indicato.

In fede

Luogo, data

.....
Firma
.....